



ANGELA GENCHI

PERSONALE

- Nome**
Angela Genchi
- Indirizzo**
C.da Vallata, snc 90010
Pollina(PA)
- Numero di telefono**
3335691843
- E-mail**
angela.genchi@hotmail.com
- Data di nascita**
17-09-1987
- Luogo di nascita**
Cefalù
- Sesso**
Donna
- Nazionalità**
Italiana
- Patente di guida**
B

LINGUE

- inglese ★★★★★
- Italiano ★★★★★



EDUCAZIONE E QUALIFICHE

- lug 2018 **Laurea triennale in Scienze Politiche - Consulente Giuridico ed del Lavoro**
Università degli studi di Palermo, Palermo
- set 2001 - lug 2006 **Diploma di Liceo linguistico**
IPCL Ninni Cassarà, Cefalù
- mar 2004 **Attestato di lingua inglese "Upper Level"**
High School, Salisbury-(Inghilterra)
- dic 2007 **Attestato sul "principio integrativo e la responsabilità del funzionario pubblico"**
Palazzo Steri-Palermo, Palermo
- mag 2008 **Attestato di partecipazione al convegno "Donne, politiche sociali e movimenti"**
Facoltà di Scienze Politiche, Palermo



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2011-2022 **Consulente Fiscale tributario e del lavoro**
Studio di consulenza, Pollina
- 2013 - 2020 **Assessore al Bilancio e tributi, coesione sociale e politiche di genere**
Comune di Pollina, Pollina
Volontariato presso gruppo comunale di Protezione Civile di Pollina, con la qualifica di segretaria del gruppo composto da 50 membri.
Attestato di corso di formazione base rilasciato dal responsabile unico del gruppo (novembre 2011)
- 2017 - 2020 **Vicesindaco**
Comune di Pollina, Pollina
- 2020-presente **Vice Presidente del consiglio comunale e consigliere**
Comune di Pollina, Pollina
- 06/2023-presente **Docente presso ForIT-Società Cooperativa a R.L.**
Palermo



COMPETENZE

- Word, Excel, Power Point, IPSOA, ed utilizzo generale PC ★★★★★

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Catanzaro Marcello nato a Palermo il 18. 07. 81
Indirizzo, residenza	Via S. Caterina, 37 – 90010 Isnello (PA)
Domicilio	Via Milo, 19 – 95100 Catania
Telefono	0921.662511 – 329 8453639
Fax	0921.662397
E-mail	marcellocatanzaro@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 Luglio 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2021 ad oggi
Componente del Comitato Esecutivo del Parco delle Madonie

Giugno 2017 ad oggi
Sindaco del Comune di Isnello

Gennaio 2016 ad oggi
Avvocato penalista
Professione esercitata presso il foro di Palermo

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Febbraio 2008 – Luglio 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Almaviva contact s.p.a., Via Luigi Rizzo, 22, C.A.P. 00136 - Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Commerciale |
| • Tipo di impiego | Lavoro a progetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione autonoma per via telefonica relativa alla attivazione di servizi opzionali sky. |

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Gennaio 2003 – Febbraio 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arch. Alleca Salvatore, Via G. Grisanti, 2 Isnello (Pa) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Tecnico |
| • Tipo di impiego | Part - Time |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione per le attività di segreteria, per l'elaborazione di documenti di testo e testo e per la composizione di elaborati grafici. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OTTOBRE 2012 – GIUGNO 2013

SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE "PARLAVECCHIO" (PA)

• Date (da – a)	Ottobre 2010 – Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bologna (<i>Alma Mater Studiorum</i>)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia Politica, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile , Penale, Amministrativo e Tributario.</i>

- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Giurisprudenza
Tesi: " *La parte pubblica nel processo tributario*"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Secondo livello

Date (da – a) 2002 – 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Primo Livello

- Date (da – a) Settembre 1995 – Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico " *Enrico Med*" di Castelbuono (Pa)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Filosofia, Letteratura italiana e latina
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) (Istruzione Superiore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corsi universitari per migliorare l'utilizzo del programma di scrittura *Word* e per la conoscenza Elementare della lingua inglese.

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

Italiano
Francese, Inglese

- | | |
|-------------------------------|--|
| Capacità di lettura | ▪ Buona (Lingua francese); Elementare (Lingua Inglese) |
| Capacità di scrittura | ▪ Buona (Lingua francese); Elementare (Lingua Inglese) |
| Capacità di espressione orale | ▪ Buona (Lingua francese); Elementare (Lingua inglese) |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione ad avere relazioni sociali, culturali e professionali. Buone capacità di comunicazione ed interlocuzione acquisite durante la carriera universitaria e nelle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Metodologia organizzativa, e capacità creativa, nello studio, nelle attività domestiche e nei progetti e programmi da attuare.
- Leadership e ownership
- Buone capacità di coesione dell'équipe
- Buone capacità di implementazione dei progetti, degli obiettivi e dei piani di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo del personal computer e dei suoi accessori per studio, per interessi personali.
- Conoscenza del sistema operativo windows, di Internet Explorer, word, excel.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2001 ad oggi, Amministrazione e Gestione di Associazione non lucrativa a carattere culturale.

INTERESSI PERSONALI

Interesse per la lettura, in particolare temi a carattere sociale, politico-economico, d'attualità.

Interesse per la musica, batterista in un gruppo musicale.

Interesse ad organizzare eventi di carattere culturale, creare e gestire contesti di gruppo dove esprimere la propria personalità e confrontarsi; membro di Associazioni locali che promuovono tali iniziative.

Interesse per i viaggi: Agosto 2009 Germania (Berlino); Maggio 2010 Inghilterra (Londra); Agosto 2010 Irlanda (Dublino, Cork, Limerik, Galway).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii.

Isnello, 02.05.2024

Nome e Cognome (Firma)

F.to Avv. Marcello Catanzaro

LIBORIO MAURIZIO COSTANZA

DATI PERSONALI

Data e luogo di nascita: 16 gennaio 1969 Palermo

c.f. CSTLRM69A16G273E

ISTRUZIONE

1987 Diploma di maturità classica

Partinico (Pa)

1994 Laurea in Giurisprudenza votazione

Palermo

- **Tesi di laurea** sulla "Tutela dei collaboratori di giustizia"

2004 Corso di specializzazione in diritto penale minorile

Palermo

Organizzato dal Tribunale dei minorenni, Procura della Repubblica, Consiglio dell'ordine degli avvocati, Camera penale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ministero dell'Interno

Assunto quale amministrativo contabile a tempo indeterminato dapprima presso la Prefettura di Enna ed in seguito presso la Questura di Palermo; assunto in esito a pubblico concorso. Dimissionario dall'impiego nel febbraio del 2007 per l'esclusivo esercizio della professione forense.

Ministero della Difesa

Ufficiale di complemento presso la brigata meccanizzata Aosta di Messina con incarichi di tutela istituzionale connessi all'operazione Vespri Siciliani.

Ordine degli Avvocati di Palermo

Pratica forense nello studio Legale dell'avv. Mario Nicolosi, sito a Palermo in Piazza Sturzo, presso il quale si è occupato di Diritto Civile ed Amministrativo.

Ordine degli Avvocati di Palermo

Abilitazione alla professione forense

Ordine degli Avvocati di Palermo

Collaborazione professionale con lo Studio Legale Contrino di Palermo.

Ministero della Pubblica Istruzione

insegnamento presso gli istituti scolastici superiori di **materie giuridiche ed economiche**

2006/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

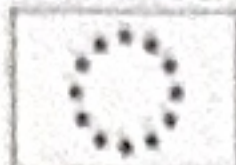
- **Insegnamento** di materie economico/giuridiche nel corso di formazione professionale “Manager delle imprese sociali” - n° 1999/IT.16.1PO.011/3.02/7.2.4/676, gestito dalla Cooperativa Solidarnosc di Termini Imerese nell’ambito di progetti formativi cofinanziati dall’Unione Europea.
- Titolare, dal 2002, di Studio Legale civile, penale, amministrativo, con sede in via Palermo n.72 a San Giuseppe Jato (Pa).
- 01/06/2012 Socio fondatore dello Studio Associato Avvocato Liborio Maurizio Costanza ed Avvocato Giovanni Crosta - Avvocati Associati con sede in San Giuseppe Jato
- dal 17/04/2016 iscritto all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti.
- 2020/2021 docente a termine di diritto ed economia presso il Liceo Scientifico "Santi Savarino" di Partinico – Liceo delle scienze umane.
- 2021-2022 docente a termine di diritto ed economia presso l'Istituto di istruzione superiore “**Daniilo Dolci**” di Partinico
- 2022/2023 docente a termine di diritto ed economia presso l'Istituto di istruzione superiore “Basile D’Aleo” Ipsasr di San Cipirello
- 2009-2012 membro del Consiglio di Istituto di San Giuseppe Jato
- 2012-2017 Presidente del Consiglio di Istituto di San Giuseppe Jato

Socio fondatore dell’Associazione Genitori Jatini AGJ
Socio della Proloco ProJato

Dal 23/10/2023 consigliere comunale presso il Consiglio comunale di San Giuseppe Jato – capogruppo del gruppo Consiliare “Uniti per cambiare”

Palermo, 03/04/2025





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSARIO LAPUNZINA

Indirizzo

Via Giubileo Magno n.93 – 90015 – Cefalù (PA)

Telefono

0921922308-3356315676

E-mail

rosariolapunzina@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

12/1990 ad oggi

• datore di lavoro

Regione Siciliana – Dipartimento Reg. le Lavoro

• Tipo di azienda o settore

Centro Impiego di Cefalù

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1980

• Nome e tipo di istituto

Liceo Classico Mandralisca

• Qualifica conseguita

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

2002 – 2012 Consigliere comunale della Città di Cefalù

2012 – 2022 Sindaco della Città di Cefalù

2022 - ad oggi Consigliere comunale e Vice Sindaco della Città di Cefalù

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza uso PC – Gestione reti ed applicativi

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Padova 02 aprile 2025



Francesca Librizzi

Abitazione : 11 Via Rosario Livatino, 90026, Petralia Soprana, Italia

E-mail: francescalibrizzi@gmail.com **Telefono:** (+39) 3402899762

Data di nascita: 27/01/1989 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[05/2016 – 04/2021]

Fisioterapista

Associazione Suor Rosina La Grua

Città: Castelbuono | **Paese:** Italia

Fisioterapista Domiciliare. Lavoro con pazienti cronici che spaziano dal neurologico, al geriatrico, alle problematiche croniche ortopediche.

Gestione pazienti con quadri clinici con pluripatologie.

Organizzazione e gestione piano di lavoro.

[2015 – 2016]

Servizio civile Nazionale

Associazione italiana Sclerosi Multipla

Città: Palermo, via Spina Santa

-Gestione dei piani settimanali di lavoro,

-utilizzo di ausili e mezzi attrezzati per il trasporto di utenti con sclerosi multipla, per le varie esigenze dell'utente stesso(fisioterapia, disbrigo pratiche, visite, spesa ecc...)

- Supporto all'utente e alla sede

[04/2021 – Attuale]

Fisioterapista

Capp Cooperativa Sociale

Città: Palermo | **Paese:** Italia

Fisioterapista Domiciliare.

Gestione pazienti cronici che spaziano dal neurologico, al geriatrico, alle problematiche croniche ortopediche.

Gestione pazienti pediatriche con patologie neurologiche

Gestione pazienti con quadri clinici con pluripatologie.

Organizzazione e gestione piano di lavoro.

[2021 – Attuale]

Fisioterapista

Libero professionista

Città: Petralia Soprana | **Paese:** Italia

Riabilitazione ortopedica

Riabilitazione neurologica

Taping neuromuscolare

Riabilitazione Posturale

[2021 – Attuale]

Osteopata

Libero Professionista

Città: Petralia Soprana | **Paese:** Italia

Trattamento osteopatico dei disturbi del sistema muscolo-scheletrico

Trattamento Osteopatico nei disturbi atm

Trattamento osteopatico viscerale
Trattamento osteopatico pediatrico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/2012 – 25/04/2016]

Laurea in Fisioterapia
Università degli Studi di Palermo

Città: Palermo | **Paese:** Italia |

[08/2004 – 10/2008]

Maturità Liceo Scientifico

[09/2016 – 11/2021]

Diploma in Osteopatia
C.S.D.O.I

Città: Catania | **Paese:** Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[04/2013 – 04/2016]

Presidente Consulta Comunale Giovanile Petralia Soprana

La Consulta Giovanile e' un organismo tecnico - consultivo per l'affermazione e la difesa dei diritti dei giovani, nonche' per rappresentare gli interessi e le aspirazioni dei giovani e favorirne il rapporto con l'Ente Comune.

La Consulta si inserisce nelle finalita' statutarie collaborando con gli organi competenti e concorrendo con essi alla realizzazione dei progetti di intervento mediante il coinvolgimento delle Associazioni e delle Organizzazioni in esse rappresentate.

La consulta promuove altresì ogni attività volta all'utilizzo del tempo libero giovanile in coerenza con i valori statutari.

Spettano alla Consulta i seguenti compiti e funzioni:

- Formulare proposte - anche all'Amministrazione Comunale - di programmi, progetti, investimenti e quant'altro si ritenga utile in materia di politiche giovanili;
- Esprimere parere non vincolante sugli argomenti che gli siano sottoposti dall'amministrazione comunale;
- Svolgere indagini, studi e inchieste rivolti ad approfondire la conoscenza dei bisogni del mondo giovanile;
- Promuovere iniziative a sostegno dei servizi di volontariato giovanile di concerto con il Comune di Ragusa;
- Attuare qualsivoglia iniziativa finalizzata a promuovere la costituzione di nuove associazioni giovanili, politiche e non, all'interno del territorio di pertinenza del Comune di Ragusa ancorche' con sede legale presso città diversa da quest'ultima;

- Proporre iniziative pubbliche, convegni, dibattiti in materia di politiche giovanili (a titolo esemplificativo ma non esaustivo anche la promozione di incontri pubblici volti all'ascolto di proposte, iniziative, istanze formulate da parte della cittadinanza);
- La promozione di integrazione e inclusione sociale tra culture, generazioni e diverse abilità senza discriminazione alcuna;
- La redazione e la proposizione di apposite norme regolamentari per garantire l'assegnazione di spazi all'associazionismo.

[2017 – 2021] **Consigliere Comunale** Petralia Soprana

Consigliere comunale Di Maggioranza. Appartenente alle commissioni bilancio e Attività turistiche e ricreative. Negli ultimi Due anni Capogruppo di maggioranza

[2021 – Attuale] **Consigliere comunale- Capogruppo di maggioranza** Petralia Soprana

Consigliere comunale Di Maggioranza. Appartenente alle commissioni bilancio e Attività turistiche e ricreative. Capo gruppo di maggioranza

[2012 – 2014] **Responsabile Campo Di Legambiente in collaborazione con Libera** Petralia Soprana- Frazione Raffo

Responsabile dei Campi di Legambiente che si sono svolti nel 2012- 2013-2014 a Petralia Soprana, nella frazione Raffo. Gestione di attività e progetti legati alla tutela dell'ambiente e alla sensibilizzazione delle persone riguardo le tematiche ecologiche. Mansioni specifiche: Organizzazione delle attività sul campo, gestione dei gruppi di volontari, pianificazione e coordinamento, rappresentanza e collaborazione con le realtà locali, gestione logistica. La finalità del progetto nello specifico era di ripulire un'area adiacente al fiume Salso, adibita a discarica abusiva, per creare un giardino della memoria legato alla memoria di Epifanio Li Puma e di altri uomini uccisi dalla mafia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE DI MALTESE MARINA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALTESE MARINA
Indirizzo	VIA T. TASSO, 21 - PALERMO
Telefono	091.8667624
Fax	091.8667624
Mobile	339.4200512
E-mail	marinamaltese@virgilio.it
P.E.C.	marina.maltese@aigapalermo.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.04.1970, TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>2021 - ad oggi</p> <p>Commissione di Garanzia del Partito Democratico</p> <p>Componente della Commissione Regionale della Sicilia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2015 - ad oggi</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Scuola secondaria di II grado</p> <p>Docente a tempo indeterminato</p> <p>Insegnante in materia giuridica-economica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>Maggio 2014 - ad oggi</p> <p>Comune di Cinisi</p> <p>Consigliere Comunale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>Aprile 2017- aprile 2019</p> <p>Comune di Cinisi</p> <p>Assessore ai Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Edilizia Scolastica, Cultura e Decoro Urbano</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Attività | <p>1996 – ad oggi</p> <p>Libera professione di Avvocato presso il proprio studio in Palermo nella Piazza V. E. Orlando n. 33, ed in Cinisi (PA) nel Corso Umberto n. 279</p> <p>Esercizio della professione di Avvocato principalmente nel settore civile-amministrativo;</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività

2010-2025

Comune di Godrano (PA)

Consulenza legale, assistenza stragiudiziale e difesa in procedimenti innanzi al Tribunale Civile di Termini Imerese e alla Corte di Appello di Palermo – Sez. Lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Attività

2007-2014

D.B.I. S.r.l.

Casa Editrice

Componente redazione rivista giuridica “Rassegna Amministrativa Siciliana”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività

2007-2013

Società Mista Servizi S.r.l

Assistenza e difesa in procedimenti innanzi il Giudice di Pace di Palermo e il Tribunale di Palermo – Sez. Lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività

2006-2013

Comune di Cinisi (PA)

Consulenza legale, assistenza e difesa in procedimenti innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia - Palermo ed innanzi al Tribunale di Palermo – Sez. Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività

2004

A.U.S.L. N. 9 TRAPANI

Assistenza e difesa innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia - Palermo in procedimenti aventi ad oggetto opposizione a Decreto ingiuntivo;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività

2000-2003

Comune di Alia (PA)

Consulenza legale, assistenza e difesa in procedimenti innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia - Palermo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Attività

1994-1996

Notaio Marcello Orlando da Palermo

Studio Notarile

Pratica professionale notarile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Attività

1994-1996

Avv. Girolamo Calandra del Foro Palermo

Studio Legale

Pratica professionale forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 2019

Altera Quaestio – Ente di formazione per mediatori

Corso di Aggiornamento per Mediatore Professionista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

2019

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo – Organismo di mediazione forense

Iscrizione nel registro dei mediatori con decreto del COA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2009 ad oggi

Convegni e Corsi di aggiornamento su Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro e Procedura Civile.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

2007

Corso di aggiornamento in “Diritto Comunitario” organizzato in Palermo, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.

da marzo a luglio 2004

Corso di aggiornamento in “Diritto ed Ambiente” organizzato in Palermo, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

2002

Corso di aggiornamento in “Diritto Amministrativo – La nuova normativa sugli Appalti” organizzato in Palermo presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

2001

Concorso a cattedra per l'insegnamento presso Istituti superiori in materie giuridiche ed economiche;

Abilitazione ed inserimento in graduatoria;

dal 30 marzo al 31 maggio 2000

Corso di aggiornamento in “Diritto e pratica fallimentare”, organizzato in Palermo dalla Società Theorema di Milano

2000

Corso di aggiornamento in “Diritto Amministrativo Approfondimenti ed Aggiornamenti”, organizzato in Roma dalla Università Luiss

20.11.1997

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

Iscrizione all'Albo al n. 3376

1996

Abilitazione all'esercizio della professione forense

1995

Corso di approfondimento in “Diritto Penale” presso l'Università degli Studi di Palermo

1994

Corso di approfondimento in “Diritto Civile” presso l'Università degli Studi di Palermo

1993

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza

Laurea

1988

Liceo Classico “Garibaldi” - Partinico (PA)

Diploma di maturità

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

buono
buono
buono

Patente A e B

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28.11.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrispondere al vero.

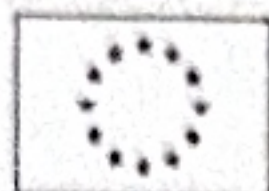
La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cinisi lì 06 aprile 2025

Avv. Marina Maltese



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

MILONE MAURIZIO

VIA EMANUELE BASILE, N. 12 – 90031 BELMONTE MEZZAGNO

Cell. 3669542697

ma_milone@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data e Comune di nascita

11 LUGLIO 1953, BELMONTE MEZZAGNO

ISTRUZIONE

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI, CONSEGUITA PRESSO
L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "FILIPPO PARLATORE" DI PALERMO;

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Principali mansioni e
responsabilità

Dal 16 ottobre 1978 al 31 dicembre 1985 dipendente della **Comunità Montana Monrealese**;

Dal 1 gennaio 1986 al 31 luglio 2019 impiegato del **Comune di Monreale - Geometra, Funzionario Amministrativo**;

Nel 1994 è stato chiamato a far parte del gruppo di lavoro per completare il Piano Regolatore Generale del Comune di Monreale;

dal 22 agosto 2000 al 29 gennaio 2001 è stato responsabile del procedimento dei servizi: Acquedotto, fognatura; depuratore e Ville e Giardini del Comune di Monreale;

Dall'11 ottobre 2000 al 29 gennaio 2001 è stato responsabile del servizio segnaletica del Comune di Monreale;

Dal 30 gennaio 2001 al 22 maggio 2001 ha ricoperto l'incarico di responsabile dell'Ufficio – Servizio idrico Integrato del Comune di Monreale;

Dal 23 maggio 2001 al 27 marzo 2007 Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Monreale;

Dal 28 marzo 2007 al 31 luglio 2019 ha ricoperto ha ricoperto il ruolo di **"Responsabile del Servizio"** Tributi e Patrimonio del Comune di Monreale;

Dal 9 maggio 2008 al 6 novembre 2008 ha ricoperto l'incarico di **Dirigente facente funzioni** del Servizio Tributi e Patrimonio;

• **cariche Pubbliche
ricoperte**

Dal 1975 al 1985 e dal 2012 al 2021 ha ricoperto la carica di **Consigliere Comunale** del Comune di Belmonte Mezzagno;

Nel 1978 ha ricoperto la carica di **Assessore allo Sport – Turismo e Spettacolo** del Comune di Belmonte Mezzagno;

Dal 1985 al 1993 ha ricoperto la carica di **Consigliere Provinciale** della Provincia Regionale di Palermo;

Dal 1988 al 1990 ha rivestito la carica di **Assessore Provinciale** alle “Attività Economiche” (Artigianato, Agricoltura e Commercio) della Provincia Regionale di Palermo;

Nel 1983, dal 6 giugno 1993 al 4 settembre 2000 e 13 giugno 2022 ad oggi ha ricoperto la carica di **Sindaco** del Comune di Belmonte Mezzagno;

Inoltre ha ricoperto le seguenti cariche:

- **Componente** della II Commissione (Bilancio, Finanze e Patrimonio) della Provincia Regionale di Palermo;
- **Componente** della IV Commissione (Viabilità, Trasporto, Comunicazioni, opere delegate) della Provincia Regionale di Palermo;
- **Consigliere Questore** della Provincia Regionale di Palermo;
- **Componente** del Consiglio Regionale e **Vice Presidente** dell'ANCI-SICILIA;
- **Presidente** della Commissione Sviluppo dell'ANCI-SICILIA;
- **Presidente** DELLA Commissione Gemellaggi dell'AICRE SICILIA;

• **Esperienze**

Dal 7 al 12 dicembre 1981 ha partecipato al corso di Formazione, tenutosi a Palermo, Hotel La Torre-Mondello/Camera del Commercio, sul tema: “**Aspetti Normativi, Tecnico-Amministrativi e contenuti della Programmazione Urbanistica del Territorio in Sicilia**”, organizzato dalla Lega Siciliana per le Autonomie ed i poteri Locali e dal FORMEZ;

nel 1981 è stato componente della Commissione Edilizia del Comune di Belmonte Mezzagno;

Nel 1981 ha frequentato corsi di formazione, per cinque settimane, per l'attuazione del progetto “**Conoscenze del Territorio**” organizzato dall'ENAI di Palermo;

dal 20 al 21 ottobre 1986, a Cefalù, partecipa al 9° Convegno Regionale dei Consiglieri Provinciali”;

Il 19 dicembre 1988, nell'aula consiliare di Bagheria, intervento programmato al dibattito pubblico organizzato dalla FLAI di Palermo sul tema “**Bagheria: un contributo per il polo agroindustriale di Palermo**”;

Il 4 dicembre 1988, a Castelbuono, interviene alla “**Conferenza ed Esposizione dell'Artigianato e del Commercio, soluzioni per le imprese di settore**” organizzato dalla Confederazione Nazionale Artigiani e dalla Confesercenti;

il 17 aprile 1989 – presso l'Aula Magna "Giampiero Ballatore" della Facoltà di Agraria di Palermo – intervento pubblico sul tema: "**Programma triennale di attività nel campo della ricerca e della divulgazione in materia di piante officinali ed agricoltura biologica**";

Il 7-8 e 9 marzo 1991, a Roma, partecipa al **X Congresso** dell'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni dell'Europa;

Dal 23 al 28 settembre 1991, al Palacongressi di Rimini, partecipa alla "**9^a Assemblea annuale**" dell'ANCI;

Il 2-3-4- e 5 ottobre 1991, a Stresa; partecipa alla "**47^a Conferenza del Traffico e della Circolazione**", organizzata dall'Automobile Club Italia;

il 17 e 18 febbraio 1992, a Roma, partecipa al corso sulla "**Legislazione Antimafia nella Pubblica Amministrazione dopo la legge 203/91**" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;

Il 25-26 e 27 novembre 1992, a Venezia, partecipa al Convegno Nazionale di Studi sul tema: "**Rischi e Responsabilità Amministrativa e contabili degli operatori negli appalti pubblici**" organizzato dall'ISDAP;

Il 13-14 e 15 aprile 1994, a Verona, partecipa al Seminario di Studi sul tema: "**Le espropriazioni e le occupazioni d'Urgenza per lavori di pubblica utilità**", organizzato dalla Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona;

Il 24 maggio 1994, a Roma – Palazzo del Quirinale, partecipa all'incontro, con il **Presidente della Repubblica Oscar Luigi Scalfaro**, sul tema: "L'Ordine Pubblico nella Provincia di Palermo";

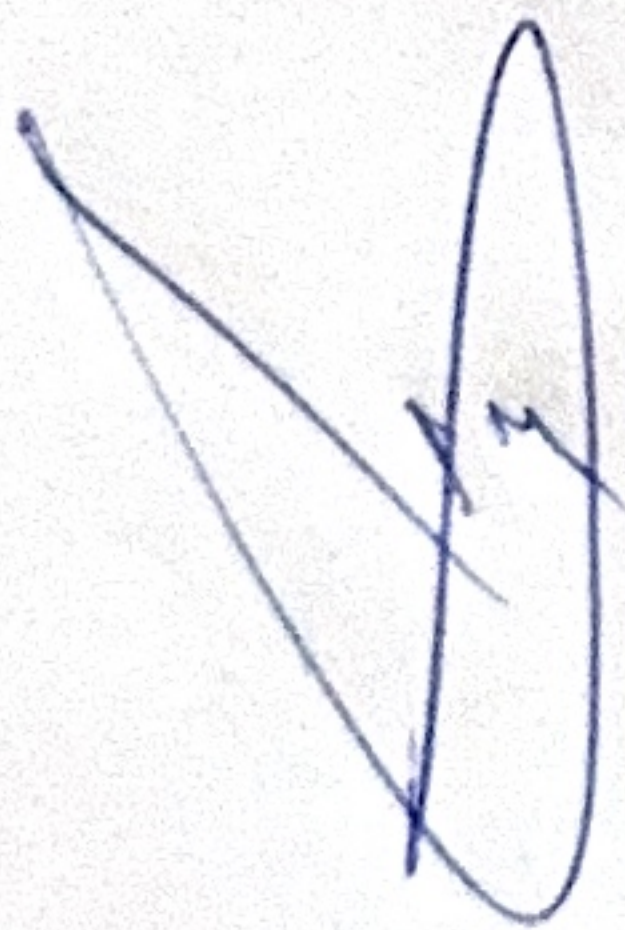
Dal 15 al 18 ottobre 1994, a Bruxelles, partecipa agli incontri con parlamentari e membri dell'Unione Europea, sul tema: "**Il ruolo degli Enti Locali nel quadro dello Sviluppo dell'Unione Europea**" organizzati dall'Associazione EUROMED (Centro di Informazione ed iniziativa europea);

dal 27 al 29 marzo 1995, a Bruxelles, partecipa al Convegno "**DIRECTORIA '95**" (Internazional Convezion For Directors Of National and Regional Authotities);

dal 27 al 29 settembre 1995, ad Erice, partecipa con profitto al Seminario di Studi, organizzato dalla DAFNE RESEARCH di Marsala, sul tema: "**Il regime normativo delle competenze del consiglio comunale, del Sindaco, della Giunta Municipale e dei Dirigenti**";

Dal 11 al 12 dicembre 1995, ad Erice, partecipa con profitto al Seminario di Studi, organizzato dalla DAFNE RESEARCH di Marsala, sul tema: "**La Sanatoria Edilizia**";

Nel 1996 in qualità di Sindaco di Belmonte Mezzagno ha sottoscritto la dichiarazione d'intenti per assicurare la protezione e la tutela dei minori in linea con quanto sancito dalla convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino ratificata con legge n. 176/1991, ricevendo l'attestato dal



"TELEFONO AZZURRO";

Il 9 marzo 1996, nell'aula consiliare di Belmonte Mezzagno, introduce i lavori dell'Incontro SINDACI-GIUDICI sul tema: **"La responsabilità degli Amministratori locali e le prospettive di riforma"**;

Il 9 e 10 maggio 1996, a Roma, partecipa all'XI CONGRESSO dell'AICRE, per un indispensabile ed approfondito dibattito su temi decisivi per il futuro dell'Italia e dell'Europa;

L'8 e il 9 maggio 1998, a Roma -Palazzo Montecitorio, partecipa alle giornate in memoria di Aldo Moro sul tema: **"Le assemblee elettive nella evoluzione della Democrazia Italiana"**;

Dal 6 all'11 giugno 1998, partecipa al viaggio di lavoro a Bruxelles, organizzato da EUOMED, incontrandosi con funzionari della Comunità Europea che si occupavano: delle promozioni delle politiche comunitarie per le zone rurali ed interne; Leader II, ecc.;

il 29, 30 e 31 marzo 1999, a Bologna, partecipa al Convegno Nazionale, organizzato dal Ministero per la Solidarietà Sociale, sul tema: **"Le famiglie interrogano le politiche sociali"**;

Il 4 giugno 1999, Palermo - Aula Magna Facoltà di Ingegneria, partecipa al Convegno Nazionale sul tema: **"Il riciclaggio dei rifiuti inerti in edilizia"**, organizzato dall'Assessorato Territorio Ambiente della Provincia Regionale di Palermo;

IL 20 e 21 novembre 1999, all'Auditorium di Belmonte Mezzagno, ha introdotto la conferenza sul tema: **"Famiglia: Sfide educative per il 3° Millennio"**, organizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Belmonte Mezzagno;

Il 27 febbraio 2000, al Teatro Don Orione di Palermo, ha svolto la relazione introduttiva, sul tema: **"Sindaco oggi: una risorsa da temere?"**;

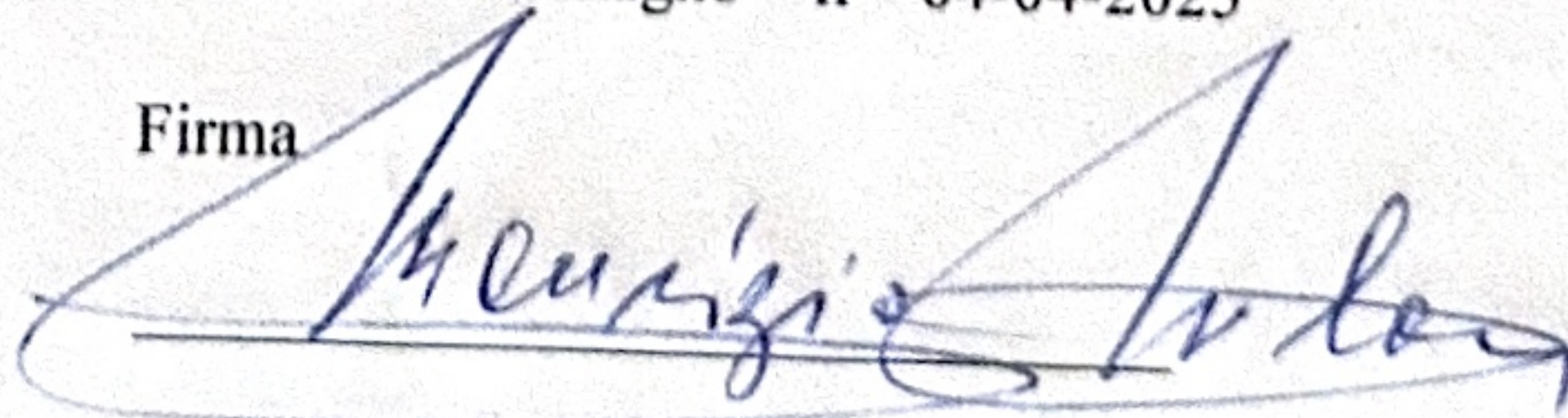
Il 30 novembre e 1-4-e 5 dicembre 2000, a Palermo, partecipa al Seminario sul tema: **"Valutazione dell'Impatto Ambientale"**, organizzato dal Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione pubblica;

Il 22 aprile 2001, all'Auditorium di Belmonte Mezzagno, ha introdotto e coordinato la conferenza sul tema: **"Devianza Giovanile, Solidarietà, Giustizia"**. Ha concluso i lavori Don Luigi Ciotti, fondatore del Gruppo Abele;

Il 22 febbraio 2010, nella sede dell'Agenzia di Sviluppo Locale "Alto Belice Corleonese S.p.A.", ha partecipato al seminario di aggiornamento sul tema: **"Le norme di interesse degli Enti Locali per la programmazione 2010"**;

Belmonte Mezzagno li 04-04-2025

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTELEONE GIUSEPPE
Indirizzo	Via B. Mattarella 22 90044 Carini (PA)
Telefono	091 8674196 3297974507
Fax	=====
E-mail	giovimon@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/12/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1983-87 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USL 56 CARINI |
| • Tipo di azienda o settore | Corso professionale per infermieri specializzati |
| • Tipo di impiego | Docente di lingua inglese |
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dall'anno scolastico 1988 -89 all'anno scolastico 2000- 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLE MEDIE STATALI di Contessa Entellina (PA), Balestrate (PA), Montelepre (PA) |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI RUOLO LINGUA INGLESE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno scolastico 2001-2002

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO SCIENTIFICO SANTI SAVARINO PARTINICO
DOCENTE DI RUOLO LINGUA INGLESE

Dall' Anno scolastico 2002-2003 ad oggi

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO SCIENTIFICO UGO MURSIA CARINI

DOCENTE DI RUOLO DI LINGUA INGLESE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003

CIPAAT della CIA

Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica
DOCENTE a contratto prestazione d'opera occasionale di LINGUA INGLESE Corso
"AGGIORNAMENTO LINGUA INGLESE"

Docente Lingua Inglese A.F. 2003 - D.A. N.2 DEL 10.03.2003

AGGIORNAMENTO INGLESE N. 50 ORE CORSO N.200360673

AGGIORNAMENTO INGLESE N. 50 ORE CORSO N.200360674

AGGIORNAMENTO INGLESE N. 150 ORE CORSO N.0366096

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

CIPAAT della CIA

Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica
DOCENTE a contratto prestazione d'opera occasionale di LINGUA INGLESE

Docente Lingua Inglese A.F. 2006 – D.A N.407 DEL 27.02.2006

PROGETTO MEDITERRANEO IF N.2006A0026

WEB MASTER N.50 ORE

OPERATORE MICROSOFT OFFICE WEB ORIENTED N.50 ORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIPAAT della CIA
- Tipo di azienda o settore Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica
- Tipo di impiego DOCENTE a contratto prestazione d'opera occasionale di LINGUA INGLESE
- Principali mansioni e responsabilità
Docente Lingua Inglese A.F. 2007 – D.A. N.852 DEL 03.04.2007
PROGETTO DIAMANTE IF N.2007A0026
OPERATORE MICROSOFT OFFICE WEB ORIENTED N.50 ORE
CONTABILE CON TECNOLOGIE INFORMATICHE N.50 ORE
RESPONSABILE SICUREZZA INFORMATICA N.20 ORE
- Settembre- Dicembre 2003**
Istituto Mursia Carini
Tutor progetto PON “la Scuola per lo sviluppo 1999 IT 05 1 PO 013 FSE
Esperienze di stage nell’ambito dei percorsi d’istruzione
Misura 1 Giornale Web Base Durata 120 ore
Codice 1.2-2003-1302
- Marzo – Maggio 2008**
Istituto Mursia Carini
Tutor progetto PON relativo
all’obiettivo C1 “Migliorare le competenze degli alunni”:
“Build Up your English” Corso di Inglese livello A 2 Durata 50 ore
Codice Progetto C-1-FSE-2007-2186
- 2008**
Istituto Mursia Carini
Esperto Corso lingua Inglese
PROGETTO IFTS : TECNICO SUPERIORE PER L’ORGANIZZAZIONE ED IL
MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO Durata 50 ore
CODICE 1999.IT.16.1PO.0011/3.07/9.2.14/0380
- Marzo - Maggio 2009**
Tutor progetto PON Istituto Mursia Carini relativo
all’obiettivo C1 “Migliorare le competenze degli alunni”:
Titolo: Let’s speak English Corso di Inglese livello A 2 Durata 50 ore
Codice Progetto C-1-FSE-2008-1529
- Settembre- Ottobre 2012**
Tutor Progetto PON istituto Mursia Carini relativo a obiettivo C1 Migliorare
i livelli di conoscenza e competenza dei giovani Azione 1: Interventi
formativi per lo sviluppo delle competenze chiavi Codice del progetto C- 1-
FSE02 POR SICILIA 2012-2013 TITOLO: “Easy English”
Durata 60 ore
- 2013-2014**
Istituto Istruzione Superiore “Ugo Mursia” Carini
Tutor Progetto Comenius “Different but Equal in Europe ”

Karamursel Turkey

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 Febbraio 2006 al 23 Aprile 2006
Dirigente ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
UGO MURSIA CARINI con IPSSAR

Contratto di prestazione d'opera occasionale tra il Capo dell'istituto e lo scrivente, per svolgere 20 ore di lezioni di 60 minuti ciascuna per la materia "Microlingua Inglese" nell'ambito del progetto ESPERTO RISTORAZIONE RAPIDA "FAST FOOD" TERZA AREA Destinatari Classe V A Ristorazione
Docente Lingua Inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da anno accademico 2002 -2003 al 2009
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO

FACOLTA DI MEDICINA E CHIRURGIA

Docente a contratto di lingua Inglese Scientifico a contratto nei corsi Corsi di Laurea in Igiene Dentale , Laurea in Riabilitazione Psichiatrica, Laurea in Tecnici della prevenzione, Laurea in Tecnici di Radiologia, Laurea in Tecnici di Laboratorio Biomedico, Laurea in Dietistica

Docente di lingua inglese (Inglese Scientifico)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975- 1981
Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Spec. Lingua Inglese) presso l'Università degli Studi di Palermo

LINGUA E LETTERATURA INGLESE, LINGUA E LETTERATURA FRANCESE, LETTERATURA ITALIANA, GLOTTOLOGIA, FILOLOGIA GERMANICA
Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Spec. Lingua Inglese)
110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1986
Vincitore di concorso per insegnamento lingua Inglese indetto con DSSSR della Sicilia del 12/12/85 applicativo dell'O.M. 29/12/84

LINGUA INGLESE

ABILITAZIONE in Lingua e Civiltà Inglese

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Punteggio: **80/80**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1999

Corso aggiornamento professionale Course of English Teaching Methodology presso The Hampstead School of English, London

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

English Teaching Methodology

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Punteggio: **ADVANCED**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA IN SINDACATO LAVORATORI DIPENDENTI

DIRIGENTE CAMERA LAVORO CARINI 1985-1988

COMPONENTE DIRETTIVO PROVINCIALE CGIL SCUOLA PALERMO

CONSIGLIERE COMUNALE (COMUNE DI CARINI) DAL 1985 AL 2010

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ASSESSORE ai LLPP e URBANISTICA COMUNE CARINI DAL 1993 AL 1997

SINDACO del Comune di Carini mandato amministrativo dal 17 Giugno 2015 al 18 Ottobre 2020

Componente Consiglio Direttivo ATI Idrico PA dal 2017 ad oggi

Partecipazione come relatore al progetto ERASMUS PROJECT "Participative culture The way to be a active European Citizen" Maggio 2017 Liceul "Voievodul Mircea" Targoviste Romania

SINDACO del Comune di Carini dal 19 ottobre 2020 ad OGGI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza e capacità d'uso autonomo dei principali programmi informatici:
Word , Excel, Power Point, File Maker Pro, Adobe Photoshop , Outlook Express, Internet
Explorer sia in ambiente Windows -Microsoft che in ambiente Apple Mc Os

Corso di formazione tecnologica Piano FOR TIC Percorso A (attività di formazione
inerenti le competenze informatiche e tecnologiche del personale docente della
scuola (C.M. n. 55 del 21 Maggio 2002) indetto dall'INDIRE del MIUR

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

____ GIUSEPPE MONTELEONE _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ORTAGGIO PATRIZIA

**15A, VIALE OTTO MARZO, 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA), ITALIA
339 246 4899**

patrizia.ortaggio@pec.comune.pianadeglialbani.pa.it

Italiana
19 LUGLIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

... – oggi
Studio Medico specialistico

Studio Medico privato
Addetta alla segreteria
Ricevimento e relazione con i pazienti, gestione agenda appuntamenti, gestione amministrativa dello Studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 1982 – LUGLIO 1987
Liceo Classico "Giovanni Meli" – Scuola Secondaria Superiore

Maturità Classica.
Maturità di Scuola Secondaria Superiore.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

DIVERSI INCARICHI ELETTIVI NEGLIO ORGANI RAPPRESENTATIVI DELLA COMUNITÀ. CONSIGLIO COMUNALE E DI ISTITUTO COMPRENSIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERIENZA DI LAVORO IN EQUIPE.

OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO, ANALISI DELLE SITUAZIONI E PROPOSIZIONE DI RISOLUZIONE.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ENTI ISTITUZIONALI ED I PRIVATI CITTADINI.

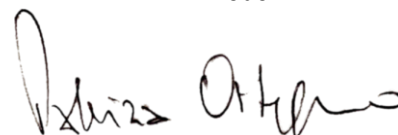
CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI DOTATI DI SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI PIÙ
DIFFUSI DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE.

Patente di guida "B"

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge
31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

in fede



4 aprile 2025

CURRICULUM VITÆ

DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome: Caterina Provenza
Data e luogo di nascita: 02.06.63 – CEFALÙ (PA)
Stato Civile: Coniugata
Residenza: Lascari (PA) c.a.p. 90010, Via Piane Nuove Trav.1 n°24
Cell.: 3392564708
e-mail: cateraprov@alice.it
C. F.: PRVCRN63H42C421G

FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

- Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo-Ginnasio "Mandralisca" di Cefalù nel luglio 1983, con votazione 45/60.
- Laurea in Ingegneria Civile sez. Idraulica conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, in data 12.11.91, con tesi inerente la disciplina "Ingegneria Sanitaria" dal titolo: "Recuperi energetici derivanti dalla termodistruzione R.S.U.", e con votazione 93/110;
- Abilitazione all'esercizio della professione conseguita il 21.01.92;
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Palermo in data 24.02.92, al n° 4771;
- partecipazione a seminari organizzati dalle associazioni: "Associazione Idrotecnica" e "ANDIS"; 1986 – 1993;
- Corso di aggiornamento su "Il controllo delle aree costiere con particolare riferimento al Mediterraneo", organizzato da SINTESI nell'ambito del programma COMETT della Comunità Europea; Maggio '92;
- Corso di aggiornamento su "Conduzione e controllo degli Impianti Biologici di Depurazione delle Acque Reflue Urbane", organizzato da SINTESI nell'ambito del programma COMETT della Comunità Europea; Febbraio '93;
- Corso sul "*D. L. 494/96 sulla sicurezza nei cantieri edili*", organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo; Febbraio '98 – Marzo '98;
- Corso di aggiornamento su "I sistemi fognari e la depurazione delle acque reflue: dalla pianificazione alla gestione delle infrastrutture", organizzato da SINTESI nell'ambito del programma Leonardo da Vinci progetto LOCOSTAFF; Marzo '98;
- Febbraio – Aprile 2008: ha frequentato e superato il corso per RSPP, con attestato per i moduli: "A", "B4", "C".

LINGUE STRANIERE:

Buona conoscenza dell'inglese e del francese;

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Sistemi Windows ed applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project) Outlook, Internet, Winproject, programma di grafica Corel Draw; programma HYNET della E.H.S. S.r.l. (BOLOGNA): Sistema informativo territoriale e di calcolo per la archiviazione, verifica e progettazione, gestione delle reti tecnologiche urbane, AutoCad 2005, Raster design, Cad Map della Autodesk, Software di contabilità Primus (ACCA);

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Aprile '88:** Stage universitario presso il laboratorio di idraulica di Delft (Olanda);
- **Agosto '88:** Stage presso il cantiere per la costruzione della "Diga Rosamarina" sul Fiume S. Leonardo (PA);
- **Febbraio '90:** Stage presso gli stabilimenti di produzione di tubazione in pressione della SIPEM e della HOBAS (EN);
- **Febbraio '91 - Novembre '91:** collaborazione professionale presso lo studio tecnico PRO.GE.ST. (settore geotecnico), Via Catania n° 64, Palermo;
- **Dicembre '91:** Stage presso l'inceneritore di Rifiuti Solidi Urbani di Baltimora (MD, U.S.A.);
- **Gennaio '92 - Dicembre '93:** Collaborazione professionale presso lo studio tecnico "Ing. Pasquale Giardina" (settore idraulico-sanitario), Via G. D'Annunzio n° 14, Palermo;
- **Febbraio '92 - Gennaio '94:** Assistente della direzione Lavori per conto dell'Amministrazione Comunale presso il cantiere di Cefalù (PA): "Lavori di completamento e razionalizzazione delle reti di distribuzione idrica del centro urbano e delle aree extraurbane Ovest";
- **Luglio '94 - Ottobre '94:** Consulente per conto dell'Amministrazione Comunale di Cefalù, riguardo le problematiche relative ai Servizi a rete;
- **Dicembre '94 - Dicembre 2000:** Collaborazione professionale presso lo studio tecnico "Ing. Fiorella Scalia" sito in Piazza S. Antonio n° 16 in Termini Imerese, per la redazione dei seguenti lavori:
 - "Mappatura e verifica della rete di distribuzione idropotabile del Comune di Termini Imerese",
 - "Mappatura, analisi e verifica generale della rete fognante e degli impianti di depurazione";
 - "Progetto finalizzato alla ricerca perdite nella rete di distribuzione idropotabile del Comune di Termini Imerese";
 - "Progetto esecutivo di ricognizione delle utenze, ricerca perdite e riefficientamento della rete idrica di adduzione e distribuzione nel Comune di Termini Imerese".
- **Marzo '96 - Maggio 2000:** Incarico di progettazione e Direzione lavori, conferito dall'Amm.ne Comunale di Cefalù, per "Lavori di manutenzione straordinaria e potenziamento delle Stazioni di Sollevamento liquami";
- **Aprile '97 - Maggio 2000:** Incarico di progettazione e Direzione lavori, conferito dall'Amm.ne Comunale di Termini Imerese, per "Lavori di realizzazione prese acqua ed impianti di irrigazione zone verdi della città";
- **Giugno '97:** Incarico di progettazione e Direzione lavori, conferito dall'Istituto Don Calabria di Termini Imerese, per *Progetto Centro Diurno "Villa Romano-Battaglia" per Termini Imerese I Stralcio*;
- **Gennaio '99:** Incarico di progettazione e Direzione lavori, conferito dall'Istituto Don Calabria di Termini Imerese, per *Progetto Centro Diurno "Villa Romano-Battaglia" per Termini Imerese II Stralcio*;

Gli incarichi ricevuti sono stati espletati con piena soddisfazione da parte della Committenza.

OCCUPAZIONE DAL 2000 AL 2004

- Dipendente, con mansioni tecnico - produttive, presso la "EMMEGI Agro - Industriale S.r.l.", sita nell'Agglomerato Industriale di Termini Imerese.
- Libero professionista presso lo studio tecnico Ing. Fiorella Scalia, Piazza S. Antonio n°16 in Termini Imerese (PA)
- Collaborazione professionale con altre strutture professionali, nell'ambito dell'attuazione della Legge 36/94, ai seguenti servizi di evidenza pubblica, commissionate dalla SOGESID S.p.A.:
 - "Attività di indagini, raccolta e organizzazione dei dati delle opere di adduzione, fognatura e depurazione, esistenti e previsti, ricadenti nelle Provincia Regionale di Trapani";
 - "Attività di indagini, raccolta e organizzazione dei dati delle opere di adduzione, fognatura e depurazione, esistenti e previsti, ricadenti nelle Provincia Regionale di Agrigento";
- "Progetto di adeguamento, riefficientamento ed ampliamento, opera di presa Sorgente S. Maria" del Comune di Altofonte.

DAL GENNAIO 2005 AL 15 MAGGIO 2007

Responsabile dell'U.T.C. del Comune di Isnello (PA).

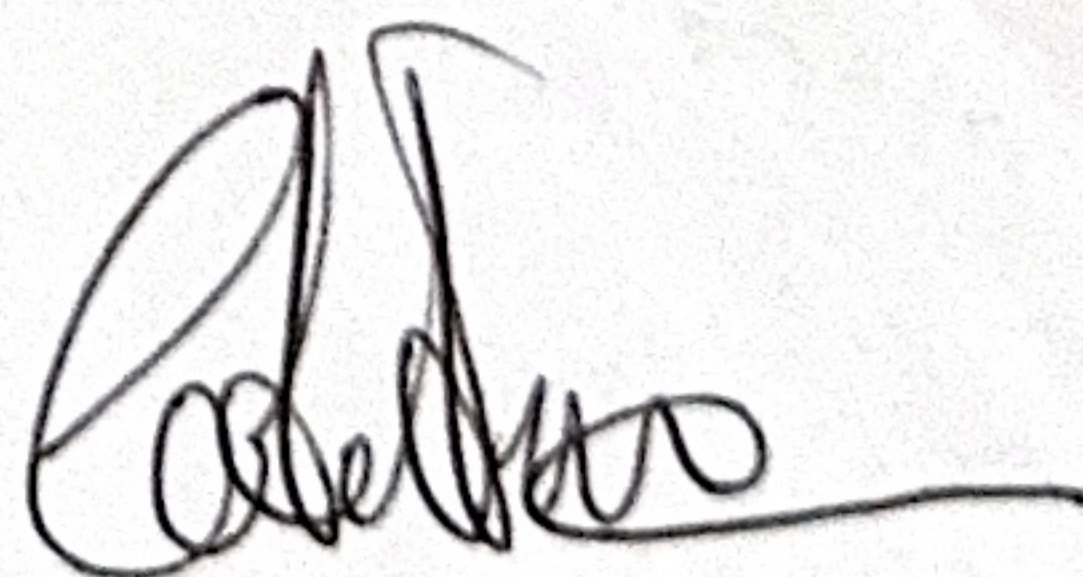
OCCUPAZIONE ATTUALE

- Dipendente, con mansioni tecnico - produttive, Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione presso la "CIPRO. GEST. S.r.l.", sita nell'Agglomerato Industriale di Termini Imerese.

CARICA ISTITUZIONALE ATTUALE

- Consigliere Comunale di Lascari dal 06/10/2020 e Vicesindaco (oltre che Consigliere) dal 15/10/2022

Lascari, Aprile 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name of the signatory.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Luisa Vaccaro
data e luogo di nascita	26 marzo 1978 – Palermo
nazionalità	italiana
residenza	via Mazzini n. 51 San Cipirello (PA)
cellulare	3334343282
domicilio	via La Farina, 3 – Palermo
telefono	0918572244
fax	09185722445
e-mail	luisavaccaro@libero.it
pec	avv.luisavaccaro@pec.it

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
buona
buona
buona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19 ottobre 2023

Abilitazione, ex art. 179^{ter} disp.att. c.p.c. ai fini dell'iscrizione albo delegati alle vendite e custodi giudiziari

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2022

Master di I Livello: Insegnamento delle materie giuridiche ed economiche negli istituti secondari di II Grado : Metodologie Didattiche

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

Specializzazione in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

Partecipazione al percorso formativo multidisciplinare per avvocati per il conseguimento di uno specifico profilo professionale nelle materie attinenti a tutte le forme di violenza contro le donne, organizzato dal Consiglio Nazionale Forense con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri- dipartimento per le pari opportunità

- Data	2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso di formazione di base per operatrici di centri antiviolenza, organizzato Rete Centri Antiviolenza con prova di valutazione finale e conseguimento di attestato.
- Data	2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mediatore Professionale presso il Ministero di Giustizia e iscritta nell'elenco dei mediatori dell'organismo di Conciliazione ADR s.r.l. di Trapani
- Data	30 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'albo dei conciliatori della CONSOB.
-	
Data	dal 7 maggio al 22 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso di formazione con prova di valutazione finale e conseguimento di attestato per "Conciliatore Professionista" organizzato da Conciliazione – ADR s.r.l. di Trapani
- Data	Dal 2008 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a seminari per la formazione professionale degli Avvocati, come previsto nel regolamento per la formazione approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13/07/2007
- Data	21 febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'albo degli avvocati di Palermo
- Data	2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Data	02 novembre 2004
Istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, discutendo la tesi in Diritto Penale su "la responsabilità da reato degli enti collettivi". - Redazione tesina in diritto commerciale II "il valore per gli azionisti e il governo societario" ("shareholder value") - Redazione tesina in procedura penale sul tema "Intercettazioni ambientali e tutela della libertà domiciliare".

Data	1996/1997
Istruzione o formazione	Maturità classica conseguita presso l'Istituto liceo scientifico "Santi Savarino" con annessa sezione di liceo classico "G. Garibaldi" di Partinico.
ESPERIENZE LAVORATIVE	
- Data	Nell'anno 2019
- Tipo di esperienza lavorativa	Attività legale prestata all'interno di strutture di accoglienze per migranti nella provincia di Palermo
- Data	Dall'anno 2018
- Tipo di esperienza lavorativa	Ricopro la carica di responsabile CAV "Incontro Donna" sito in San Giuseppe Jato
- Data	Dal 2015
- Tipo di esperienza lavorativa	Patrocinio cause in ambito Civile per il Comune di Misilmeri
- Data	Dall'Anno 2014
- Tipo di esperienza lavorativa	Svolgo attività di consulenza per diversi condomini siti in Palermo e provincia, patrocinando anche diverse cause in ambito condominiale
- Data	Dal 2011 Al 2016
- Tipo di esperienza lavorativa	Ho patrocinato cause quale difensore della RESAIS S.p.a.
- Data	In data 25 novembre 2011
- Tipo di esperienza lavorativa	Ho partecipato nella qualità di relatrice al seminario formativo "La mediazione civica e commerciale: esperienze a confronto" organizzato dal Comune di San Cipirello
-	
- Data	In data 25 ottobre 2011
- Tipo di esperienza lavorativa	Ho partecipato nella qualità di relatrice al seminario formativo "La mediazione nell'ordinamento giuridico: il ruolo degli enti locali" organizzato dal Comune di Misilmeri
- Data	Da aprile 2011
- Tipo di esperienza lavorativa	Ricopro la carica di vicepresidente dell'Associazione Eos-Onlus, che opera in ambito sociale, con sede in San Giuseppe Jato (PA)
Data	Dal 2008
Tipo di esperienza Lavorativa	Mi occupo di diritto Tributario, patrocinando diverse cause innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e

Data
Tipo di esperienza Lavorativa

Regionale di Palermo e Agrigento, oggi Corte di Giustizia Tributaria, collaborando con lo studio dei dottori commercialisti -Lybra consulting s.r. con sede in Palermo

Dal gennaio 2008 al 2013

Ho collaborato con il patronato ERRIPA occupandomi di diritto previdenziale e assistenziale, patrocinando diverse cause innanzi al Tribunale di Palermo

Data
Tipo di esperienza Lavorativa

Luglio 2002 – gennaio 2008

Ho rivestito la carica di Amministratore Unico per società a responsabilità limitata

Data
Tipo di esperienza Lavorativa

Novembre 2004 – dicembre 2006

Ho compiuto gli anni della prescritta pratica professionale presso lo Studio legale dell'Avv. Marco Filippo Lannino e presso lo Studio legale dell'Avv. Loris Luca Mantia;

-
-

Sin dall'inizio della mia esperienza professionale, ho avuto modo di confrontarmi con una realtà molto variegata e in un contesto molto dinamico, occupandomi di pratiche varie nell'ambito del diritto civile, con particolare attenzione al diritto di famiglia e alla materia condominiale. Inoltre, mi sono occupata di attività di recupero crediti e procedure esecutive.

Collaboro ancora oggi con i predetti studi legali, occupandomi di diritto civile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

La scrivente possiede spiccate competenze nel settore del lavoro interpersonale, in ambienti multiculturali, ove particolare importanza è assunta dalla capacità comunicativa ed organizzativa del lavoro, sia esso individuale o di squadra (teamwork). Tali capacità e competenze sono state acquisite nel corso dell'iter formativo universitario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

In base alle esperienze maturate nel corso universitario e nel mondo del lavoro, il sottoscritto ha acquisito le indispensabili nozioni tese al coordinamento ed all'organizzazione del lavoro finalizzate al raggiungimento di obiettivi predefiniti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscitrice dei sistemi operativi di WINDOWS (Word, Access, Excel, Powerpoint)

Conoscitrice ed utilizzatore del sistema di comunicazione internet

Conoscitrice ed utilizzatore delle più recenti tecnologie informatiche mobili.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Carattere incline all'ordine ed alla precisione.
Tendenza alla riflessione ed alla ricerca delle possibili soluzioni ai problemi.
Carattere incline all'apprendimento fattivo, al rispetto degli altri, alla condivisione della conoscenza e della propria esperienza a favore del gruppo di lavoro.
Spiccata motivazione al lavoro ed al sacrificio, alla formazione continua ed all'innovazione.
Adattabilità al cambiamento e flessibilità operativa (suddivisione di compiti interni all'ufficio, cambio di sede di lavoro)

PATENTE O PATENTI

Possessore di certificato di abilitazione alla guida di autoveicoli Categoria "B".

DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 E 47 DPR 28/12/2000 N. 445:

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, che quanto attestato e certificato corrisponde a verità.

DICHIARAZIONE EX ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003:

La sottoscritta si dichiara, all'atto del conferimento dei dati, debitamente informata di quanto previsto dall'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, ivi compresi i diritti che le derivano ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto legislativo

Firma

Avv. Maria Luisa Vaccaro